



MANUAL
PARA UTILIZAÇÃO
DO PAINEL CO✉TELE

Login.....	3
Dashboard.....	4
Envio instantâneo de mensagem SMS.....	5
Requisições de envio instantâneo para contatos ou grupos.....	5
Agendamento de envio.....	7
Requisições de agendamento de envio para contatos ou grupos.....	7
Grupos.....	10
Adicionar grupos.....	10
Gerenciamento de grupos.....	11
Contatos.....	12
Inserção de contatos.....	12
Importação de contatos.....	13
Gerenciamento de contatos.....	16
Envio instantâneo com regra de resposta automática.....	17
Requisições de envio instantâneo com regra de resposta automática.....	17
Restaurar Contatos.....	19
Blacklist.....	20
Inserção de contatos na Blacklist.....	20
Gerenciamento de contatos na Blacklist.....	23
Mensagens pré-definidas.....	24
Adicionar mensagens pré-definidas.....	24
Gerenciamento de mensagens pré-definidas.....	25
Manual do Revendedor.....	26
Adicionar usuários.....	26
Gerenciamento de Usuários.....	28
Ferramentas de administração.....	28
Bloqueio de conta.....	28
Exclusão de conta.....	28
Acesso as contas.....	31
Gerenciamento de crédito.....	31
Personalização do Painel.....	32
Adicionar imagens personalizadas no painel.....	32
Relatório.....	33
Detalhado de Requisições.....	33
Consolidado de Requisições.....	34
Relatório de resposta.....	35



Login

Para acessar ao sistema digite o endereço <http://sms.comtele.com.br> no seu navegador ou [clique aqui](#). Esta é a tela de login do sistema, insira seu usuário ou e-mail cadastrado e sua senha para ter acesso as funcionalidades.

SMS Início



Usuário ou E-mail - ?

Senha

[Conectar](#)

[Recuperar Conta](#)

SAIBA COMO O ENVIO DE SMS SHORT CODE PODE POTENCIALIZAR O CRESCIMENTO DA SUA EMPRESA

Atualmente o número de smartphones no Brasil ultrapassou 200 milhões e seus usuários o consultam mais de 70 vezes por dia. Devido a isso o envio de mensagens via SMS se torna imprescindível para empresas que desejam se destacar, uma vez que seu baixo custo o tornou uma atrativa forma de comunicação, rápida e direta.

Confira abaixo as áreas e exemplos de como o uso de SMS em massa pode auxiliar sua empresa.

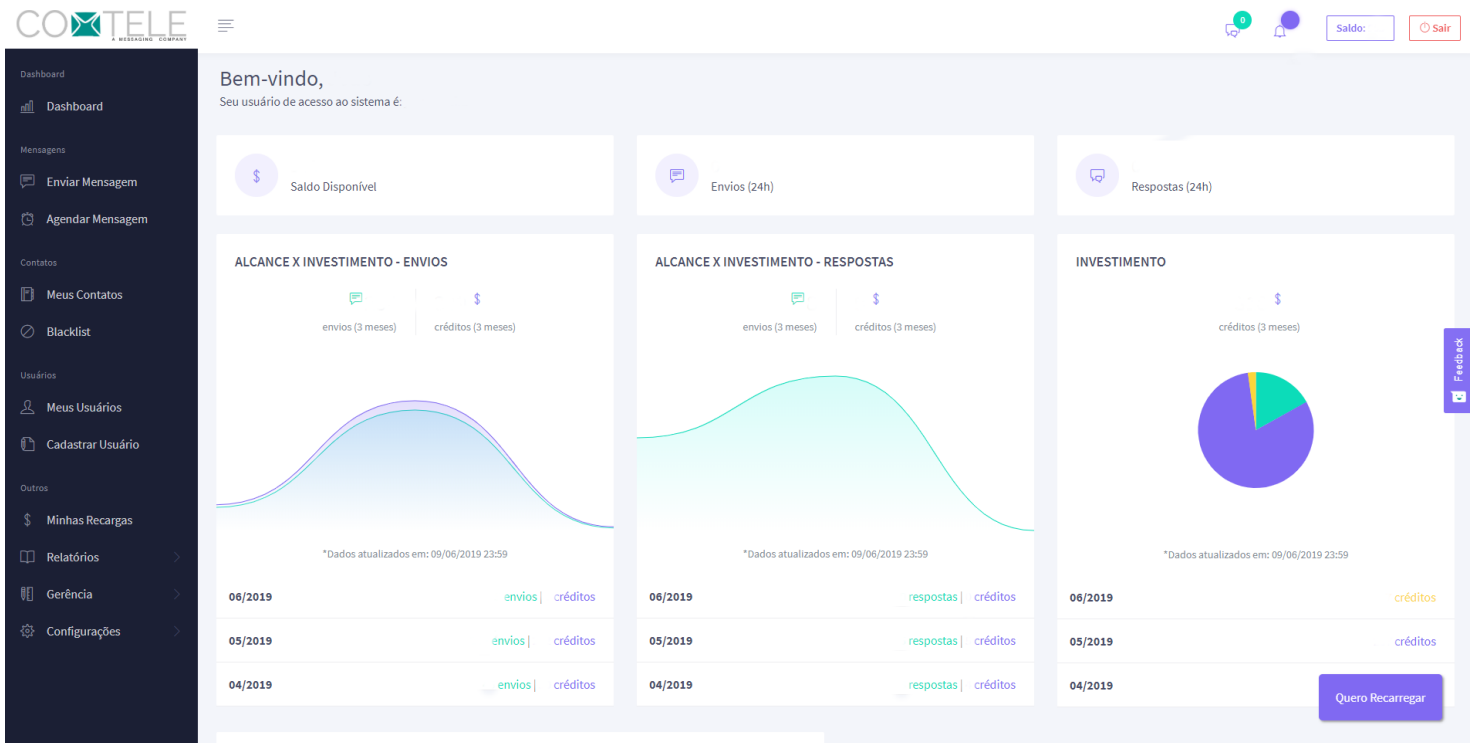
[Solicite Seu Teste Grátis](#)



Dashboard

Esta é a tela inicial do sistema ([figura 1.0](#)), nela contém informações gerais de sua conta como saldo, data do último acesso ao sistema e também informações exibidas em gráficos sobre as três últimas requisições realizadas, o menu superior contém notificações de mensagens recebidas que ainda não foram visualizadas, saldo de sms e notificações de interação do sistema, por exemplo, ao carregar uma agenda você poderá utilizar outras funcionalidades do sistema enquanto o grupo é carregado, quando a importação dos contatos finalizar, o sistema irá alertar o término através de uma notificação que será exibida através deste ícone.

Figura 1.0



Envio instantâneo de mensagem SMS

Requisições de envio instantâneo para contatos ou grupos

Ao clicar no menu Enviar mensagem, o sistema exibirá a tela abaixo ([figura 1.1](#)), que permite enviar requisições de envios imediatas. Para efetuar um envio instantâneo insira os números de destino separados pelo caractere “ ; ” (ponto e vírgula) e o conteúdo da mensagem que deve ser enviada, na sequência clique no botão enviar, esta é a maneira mais simples de efetuar um envio para vários números de telefone, não insira os números de telefone diretamente no campo destinatário, é altamente recomendado que seja criado um grupo com os números de telefone, então a requisição de envio pode ser feita para estes grupos de contatos, verifique o procedimento de [criação do grupo](#) e [importação de contatos](#). Após criar os grupos de contatos, clique na opção Contatos na página de Envio e selecione o grupo que deverá receber as mensagens enviadas.

Caso o grupo carregado possua campos de personalização e a mensagem que será enviada deve ser personalizada, na hora de compor a mensagem, utilize os botões de personalização Parâmetro 1, Parâmetro 2 e Parâmetro 3. O parâmetro deve ser inserido no lugar que irá ser substituído pelo campo personalizado, por exemplo, a mensagem:

Boa tarde Comtele! Este é um exemplo de mensagem personalizada.

Onde Comtele é o campo personalizado, a mensagem no sistema ficaria da seguinte maneira:

Boa tarde *param1*! Este é um exemplo de mensagem personalizada.

NOTAS:

No momento de compor a mensagem, evite inserir caracteres acentuados/especiais para evitar o transtorno no recebimento das mensagens com conteúdo comprometido ou até mesmo ilegível. Cada crédito obtido corresponde a uma mensagem de 160 caracteres, sendo assim, caso deseje enviar uma mensagem com conteúdo superior a esse montante a tarifação ocorrerá da seguinte maneira, a cada 160 caracteres um crédito será consumido do seu saldo por solicitação.

Limite de caracteres por solicitação de envio: 2048.

Uma única requisição de envio pode ser feita para um ou mais grupos de contatos, porém se mais de um grupo conter o mesmo número de telefone, o destinatário irá receber o número de mensagens referente ao número de vezes que está cadastrado nos grupos enviados.

Para compor uma mensagem personalizada, todos os contatos que estão nos grupos enviados devem possuir o parâmetro de personalização, caso contrário, o conteúdo da mensagem enviada não irá exibir qualquer campo personalizado.



Figura 1.1

The screenshot shows the 'Enviar Agora' (Send Now) configuration page in the COMTELE dashboard. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the COMTELE logo, a hamburger menu, and user status indicators (8 notifications, 12 messages, Saldo: 992, and a Sair button).
- Left Sidebar:** A dark navigation menu with options like Dashboard, Mensagens, Enviar Mensagem, Agendar Mensagem, Contatos, Meus Contatos, Blacklist, Usuários, Meus Usuários, Cadastrar Usuário, Outros, Minhas Recargas, Relatórios, Gerência, and Configurações.
- Main Content Area:**
 - Enviar Agora - ?**: The main title of the configuration page.
 - RESPOSTA AUTOMÁTICA**: Section for setting up automatic responses. It includes a dropdown for 'Regra de Resposta Automática' and an information box stating: 'Quando um envio é realizado junto com uma regra de contexto, todas as respostas que os destinatários enviarem serão analisadas e processadas, efetuando portanto, os disparos dos retornos previamente cadastrados na regra de contexto.'
 - INFORMAÇÕES DO ENVIO**: Section for configuring the message details. It features two tabs: 'Envio Comum' (selected) and 'Envio por Arquivo'.
 - Remetente:** Input field containing 'joao.ferreira'.
 - Enviar Alerta Para:** A checkbox that is currently unchecked.
 - Destinatários:** Input field containing '11999995555 ou 11999995555;1688887777'.
 - Conteúdo:** A large text area for the message content, with a character count of '0 / 2048'.
 - Parameters:** Three buttons labeled 'Parâmetro 1', 'Parâmetro 2', and 'Parâmetro 3' are visible at the bottom of the content area.
 - Buttons:** 'Contatos' and 'Mensagens Pré-Definidas' are located below the recipient field. A 'Quero Recarregar' button is at the bottom right.



Agendamento de envio

Requisições de agendamento de envio para contatos ou grupos

Para ter acesso à função agendamento de envio, clique no botão Agendar, o sistema exibirá a tela abaixo, que permite agendar requisições de envio. Para efetuar um agendamento de envio, insira os números de destino separados pelo caractere " ; " (ponto e vírgula) e o conteúdo da mensagem que deve ser enviada, em Agendamento, clique no ícone que possui um calendário, selecione a data em que a requisição de envio deverá ser disparada do sistema ([figura 1.2](#)), após selecionar a data, ainda no calendário, clique no ícone representado por um relógio na parte inferior do calendário e selecione a hora que a requisição de envio deverá ser enviada pelo sistema ([figura 1.3](#)), na sequência clique no botão agendar, esta é a maneira mais simples de efetuar um agendamento de envio, porém é indicada para requisições que contenham poucos números de destinatário, caso necessite efetuar um agendamento de envio para vários números de telefone, não insira os números diretamente no campo destinatário, é altamente recomendado que seja criado um grupo com os números de telefone, então a requisição de envio pode ser feita para estes grupos de contatos, verifique o procedimento de [criação de grupo](#) e [importação de contatos](#). Após criar os grupos de contatos, clique na opção grupos na página de envio e selecione o grupo que deverá receber as mensagens enviadas.

A opção Dividir, quando ativada ([figura 1.4](#)), possibilita configurar o número de mensagens que será enviada por determinado tempo, por exemplo, se um grupo possui 50 contatos e a funcionalidade Dividir estiver configurada da seguinte maneira:

- Dividir em (quantidade): 25
- A cada (minutos): 1

O sistema irá enviar vinte e cinco mensagens a cada um minuto, então irá levar 2 minutos para concluir a requisição de envio.

Caso o grupo carregado possua campos de personalização e a mensagem que será enviada deve ser personalizada, na hora de compor a mensagem, utilize os botões de personalização Parâmetro 1, Parâmetro 2 e Parâmetro 3. O parâmetro deve ser inserido no lugar que irá ser substituído pelo campo personalizado, por exemplo, a mensagem:

Boa tarde **Comtele!** Este é um exemplo de mensagem personalizada.

Onde Comtele é o campo personalizado, a mensagem no sistema ficaria da seguinte maneira:

Boa tarde ***param1!** Este é um exemplo de mensagem personalizada.

NOTAS:

No momento de compor a mensagem, evite inserir caracteres acentuados/especiais para evitar o transtorno no recebimento das mensagens com conteúdo comprometido ou até mesmo ilegível.



Uma única requisição de envio pode ser feita para um ou mais grupos de contatos, porém se mais de um grupo conter o mesmo número de telefone, o destinatário irá receber o número de mensagens referente ao número de vezes que está cadastrado nos grupos enviados.

Para compor uma mensagem personalizada, todos os contatos que estão nos grupos enviados devem possuir o parâmetro de personalização, caso contrário, o conteúdo da mensagem enviada não irá exibir qualquer campo personalizado.

Figura 1.2

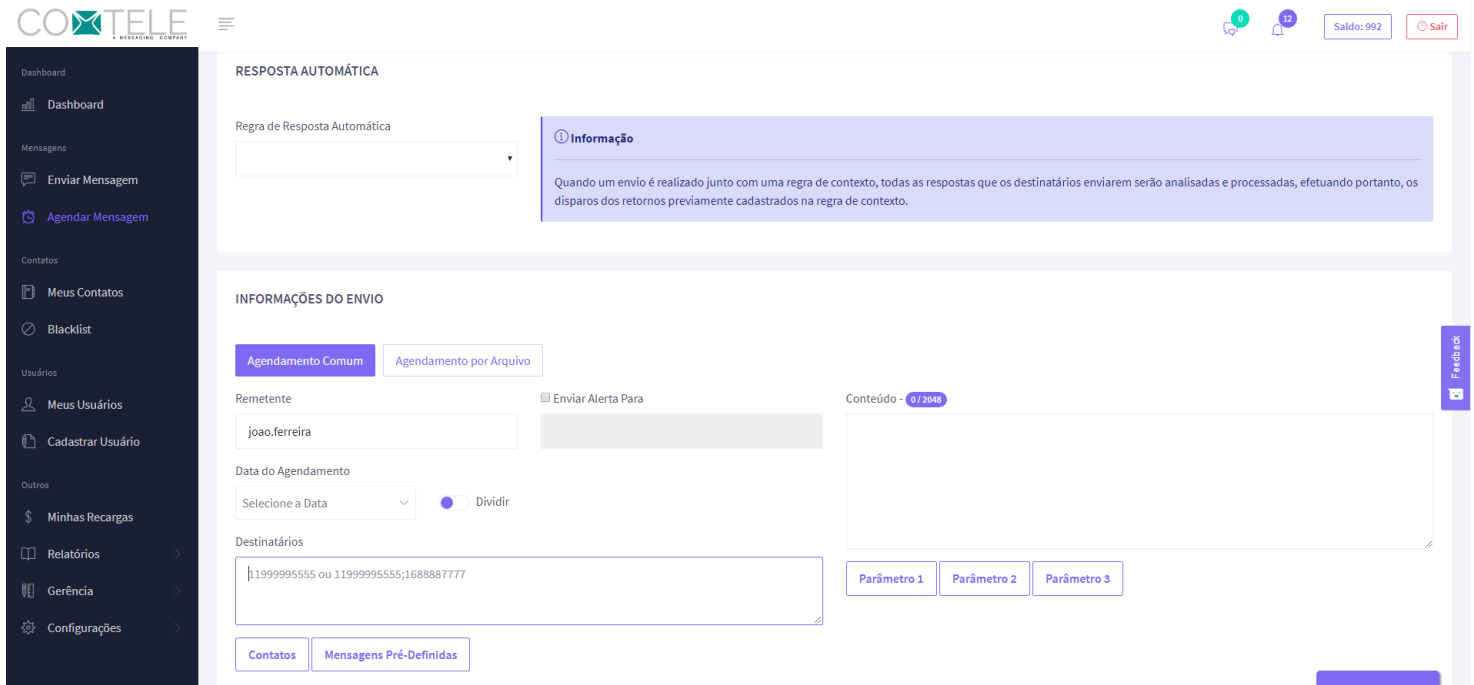


Figura 1.3

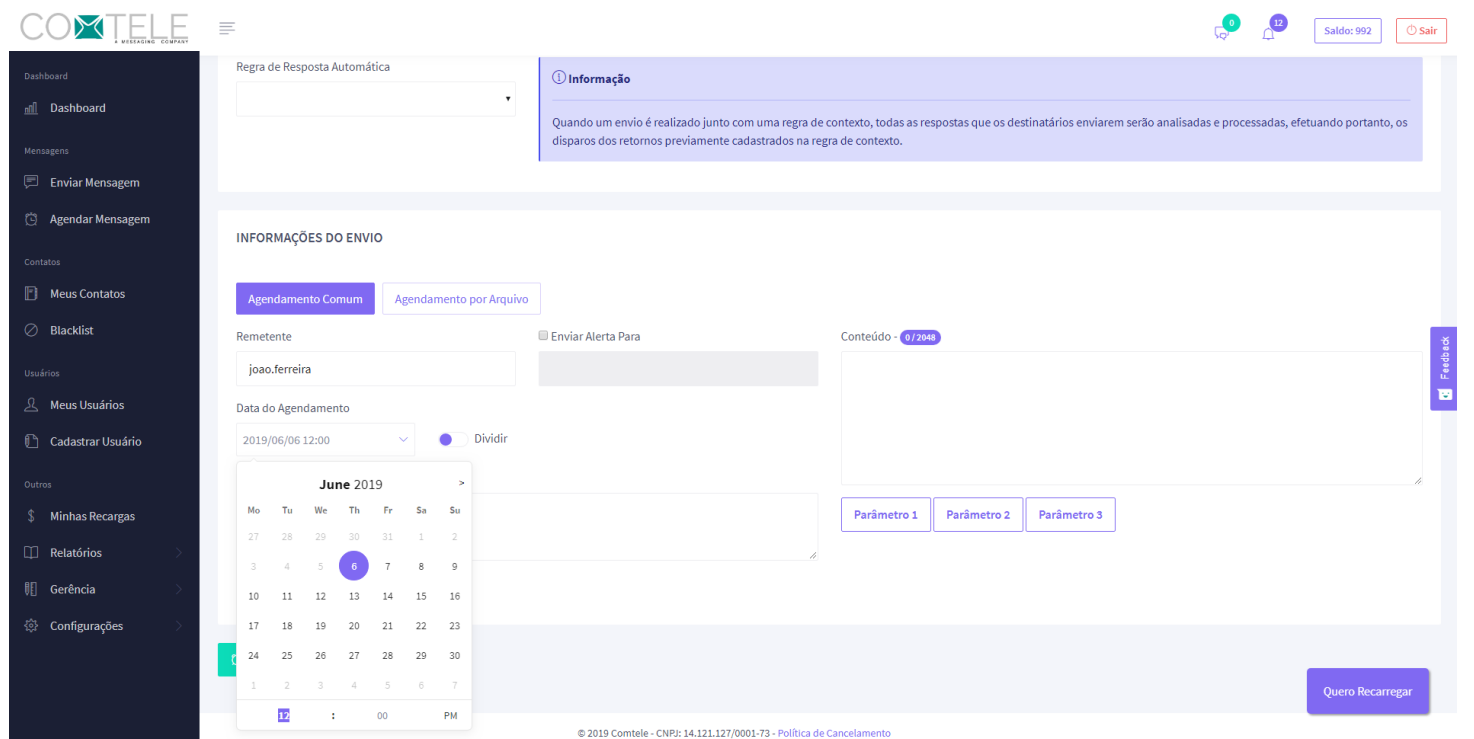


Figura 1.4

INFORMAÇÕES DO ENVIO

Agendamento Comum Agendamento por Arquivo

Remetente

Enviar Alerta Para

Data do Agendamento Dividir

Dividir em A cada

Destinatários

Contatos Mensagens Pré-Definidas



Grupos

Adicionar grupos

Para adicionar grupos no sistema e facilitar a tarefa de gerenciamento dos contatos, clique no menu **Meus Contatos**, o sistema irá exibir a tela conforme [\(figura 1.5\)](#) na sequência clique no botão **+ Grupo** para inserir as definições do grupo a ser criado, após abrir a tela de criação, preencha os parâmetros conforme descrito pelo sistema e clique no botão **Salvar** para exibir as opções de [inserção](#) e [importação de contatos](#) no painel.

Figura 1.5

Dashboard > Grupos de Contatos

Grupos de Contatos - ?

Informação

Os grupos de contatos tem validade de **um ano**. Caso o grupo seja utilizado em disparos de mensagens, esta data é renovada, mas caso o grupo fique sem utilização até a validade expirar, ele será removido do sistema.

+ Grupo

Nome do Grupo	Descrição	Válido Até	Contatos
< 1 >			

Quero Recarregar



Gerenciamento de grupos

Para ter acesso as opções de gerenciamento do grupo, clique no ícone de configurações ao lado direito do botão + Contatos (figura 1.6).

Figura 1.6


Dashboard > Grupos de Contatos

Grupos de Contatos - ?

Informação

Os grupos de contatos tem validade de **um ano**. Caso o grupo seja utilizado em disparos de mensagens, esta data é renovada, mas caso o grupo fique sem utilização até a validade expirar, ele será removido do sistema.

+ Grupo

Nome do Grupo	Descrição	Válido Até	Contatos	
Comtele		05/06/2020 16:58:44	1	

< 1 >

- + Contatos
- ✎ Editar
- ✕ Excluir

Feedback



Contatos

Inserção de contatos

O sistema intuitivamente exibe a tela de inserção de contatos após [criação de um grupo](#) com êxito, para ter acesso à funcionalidade, na página de Meus Contatos, clique no menu de configurações do grupo desejado e na sequência clique no botão + Contatos para adicionar um novo contato. O painel atualmente possui duas maneiras de cadastrar contatos no sistema, individualmente e através de importação de um arquivo ([figura 1.8](#)), a inserção de contatos individualmente é indicada para pequenas quantidades de cadastro ou alterações cadastrais de contatos já existentes no sistema, para cadastrar um novo contato, preencha o campo de telefone (obrigatório) e cada parâmetro de personalização (opcional) caso seja necessário efetuar requisições de envio com mensagens personalizadas, para concluir o procedimento apenas clique no botão Salvar. Para alterar ou adicionar parâmetros de personalização de contatos que já foram inseridos no sistema anteriormente, repita o mesmo procedimento de inserção, porém com a alteração do parâmetro desejado, ao clicar no botão Salvar para concluir o procedimento, o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação de atualização do contato, verifique se estão corretas as informações que serão atualizadas e confirme a alteração para concluir o procedimento.

Figura 1.8

The screenshot displays the 'INFORMAÇÕES DO GRUPO - COMTELE' interface. At the top, there are two buttons: 'Importar Contatos' and 'Gerenciar Contatos'. Below these, there is a form with four input fields: 'Nº Telefone' (containing '(16) 000000000'), 'Parâmetro 1' (containing 'parametro 1'), 'Parâmetro 2' (containing 'parametro 2'), and 'Parâmetro 3' (containing 'parametro 3'). At the bottom of the form are two buttons: '✓ Salvar' and '← Voltar'. Below the form, there is a section titled 'CONTATOS DO GRUPO' which includes a search bar labeled 'Buscar contato...' and a table with columns for 'Nº Telefone', 'Parâmetro 1', 'Parâmetro 2', and 'Parâmetro 3'. A pagination bar at the bottom shows a left arrow, the number '1', and a right arrow.



Importação de contatos

A importação de contatos é indicada tanto para pequenas quanto grandes quantidades de cadastramento e alterações cadastrais de contatos já existentes no sistema, para importar um arquivo com contatos, é necessário que seja seguido um padrão de disposição das informações que serão carregadas e o formato de arquivo compatível com o sistema: Formato de arquivos suportados: .csv e .txt, os números podem ser separados por vírgula “ , ” ou ponto e vírgula “ ; ”. Disposição das informações no arquivo de importação: DDD + Número, Parâmetro 1, Parâmetro 2, Parâmetro 3.

Onde: DDD + Número, é o formato dos números de telefone que receberão as mensagens feitas através das requisições de envio do painel, o preenchimento deste campo é obrigatório.

Parâmetro 1, Parâmetro 2 e Parâmetro 3, são os campos que podem ser utilizados caso seja feita uma requisição de envio com mensagem personalizada, o preenchimento deste campo é facultativo, somente será obrigatório caso for necessário efetuar requisições de envio com mensagens personalizadas. Não é necessário a utilização dos três campos, poderá ser utilizado um, dois ou até três campos para a personalização da mensagem, o campo que não for utilizado deve ficar em branco.

Você também pode efetuar o download nos links abaixo de um modelo padrão do arquivo que deve/pode ser carregado no sistema, dessa maneira, substitua o conteúdo padrão dos arquivos para o conteúdo que deve ser carregado no sistema seguindo o modelo:

[Arquivo .txt sem personalização](#)

[Arquivo .txt com personalização](#)

[Arquivo .csv sem personalização](#)

[Arquivo .csv com personalização](#)

Para importar um arquivo, clique no botão Abrir, selecione o arquivo que deverá ser importado no sistema e clique no botão Importar ([figura 1.9](#)), sempre fique atento com a mensagem de retorno do sistema, caso o seu grupo seja importado instantaneamente será exibida uma mensagem com o resumo de importação ([figura 2.0](#)), caso contrário, será exibida uma notificação de interação do sistema.

Para alterar ou adicionar parâmetros de personalização de contatos que já foram inseridos no sistema anteriormente, repita o mesmo procedimento de importação, porém com a alteração do parâmetro desejado no arquivo, selecione a opção Atualizar números existentes, em seguida clique no botão Importar para concluir o procedimento, o sistema irá atualizar os contatos cadastrados e exibirá uma mensagem com resumo da importação.



Figura 1.9

- Dashboard
- Mensagens
- Enviar Mensagem
- Agendar Mensagem
- Contatos
- Meus Contatos
- Blacklist
- Usuários
- Meus Usuários
- Cadastrar Usuário
- Outros
- Minhas Recargas
- Relatórios
- Gerência
- Configurações

INFORMAÇÕES DO GRUPO - COMTELE

Importar Contatos
Gerenciar Contatos

↑ Escolher Arquivo

Informação

Exemplo:
 11999994444, Param1, Param2, Param3
 11999995555, Param1, Param2
 11999996666, Param1, Param2

↑ Importar
← Voltar

CONTATOS DO GRUPO

🔍

	N° Telefone	Parâmetro 1	Parâmetro 2	Parâmetro 3
<input type="checkbox"/>				

<
1
>

Quero Recarregar

Feedback



Figura 2.0

A importação foi iniciada com sucesso. Você pode continuar trabalhando normalmente, pois será notificado quando o processo terminar. Clique [aqui](#) para acompanhar os detalhes.

Dashboard > Grupos de Contatos > Contatos

Contatos - ?

INFORMAÇÕES DO GRUPO - COMTELE

Informação

Exemplo:
 11999994444, Param1, Param2, Param3
 11999995555, Param1, Param2
 11999996666, Param1, Param2

CONTATOS DO GRUPO

<input type="checkbox"/>	Nº Telefone	Parâmetro 1	Parâmetro 2	Parâmetro 3	
<input checked="" type="checkbox"/>	11987654321	Parametro 1	Parametro 3	Parametro 3	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	16987654321	parametro 1	parametro 2	parametro 3	<input type="checkbox"/>



Gerenciamento de contatos

Mais de um contato pode ser selecionado, basta clicar no campo na frente da linha desejada, com a seleção ativa é possível apagar os contatos do sistema, ou adicioná-los na [blacklist \(figura 2.5\)](#).

NOTAS:

Os contatos adicionados na blacklist não receberão nenhum tipo de mensagem enviadas através do sistema.

Figura 2.1

CONTATOS DO GRUPO

<input type="checkbox"/>	Nº Telefone	Parâmetro 1	Parâmetro 2	Parâmetro 3
<input checked="" type="checkbox"/>	11987654321	Parametro 1	Parametro 3	Parametro 3
<input checked="" type="checkbox"/>	16987654321	parametro 1	parametro 2	parametro 3

🗑 Excluir (2)
🚫 Adicionar à Blacklist (2)

<
1
>



Envio instantâneo com regra de resposta automática

Requisições de envio instantâneo com regra de resposta automática

Primeiramente, deve ser criada uma regra de resposta automática, clicando no menu Configurações e em seguida clicar em Regras de Resposta Automática, abrirá a tela a seguir [\(figura 2.2\)](#).

Em seguida, clique em Adicionar.

Nome da regra: dê o nome da sua regra de resposta automática.

Mensagem: digite a mensagem que será usada com essa regra de resposta.

Retorno positivo: a mensagem que irá retornar caso o retorno (resposta) for positivo.

Contexto positivo: respostas que atendem o critério positivo. Pode-se adicionar vários contextos (separar por “;” ponto e vírgula).

Retorno negativo: a mensagem que irá retornar caso o contexto for negativo.

Contexto negativo: respostas que atendem o critério negativo. Pode-se adicionar vários contextos (separar por “;” ponto e vírgula).

Retorno padrão: irá retornar essa mensagem quando nenhum dos casos acima (Positivo e Negativo) forem verdadeiros. Exemplo: [figura 2.3](#).

Figura 2.2

Dashboard > Resposta Automática

Resposta Automática - ?

+ Regra

Buscar regras...

Nome da Regra	Retorno Positivo	Retorno Negativo	Retorno Padrão	
teste contextual	Consulta confirmada	Consulta desmarcada	Opcao invalida!	⚙️

< 1 >

Quero Recarregar

<https://sms.comtele.com.br/sendingcontextrule>



Figura 2.3

Gerenciar Regra - ?

Nome da Regra
Comtele Resposta

Mensagem
consulta. 1 para confirmar e 2 para desmarcar

se a resposta possuir (separar com ;)	Contexto Positivo 1	irá retornar	Retorno Positivo Consulta confirmada
se a resposta possuir (separar com ;)	Contexto Negativo 2	irá retornar	Retorno Negativo Consulta desmarcada
se nenhum dos casos acima forem verdadeiros, irá retornar	Retorno Padrão Opcao invalida!		

Após a criação da regra, basta selecionar qual regra deseja usar na hora do envio e inserir os destinatários na própria tela de envio imediato ou na tela de agendamento [\(figura 2.4\)](#).

Figura 2.4

Enviar Agora - ?

RESPOSTA AUTOMÁTICA

Regra de Resposta Automática
Comtele Regra

Informação
Quando um envio é realizado junto com uma regra de contexto, todas as respostas que os destinatários enviarem serão analisadas e processadas, efetuando portanto, os disparos dos retornos previamente cadastrados na regra de contexto.

INFORMAÇÕES DO ENVIO

Envio Comum | Envio por Arquivo

Remetente
[Campo em branco]

Enviar Alerta Para
[Campo em branco]

Conteúdo - 0/2048
[Campo em branco]

Destinatários
1199995555 ou 1199995555;1688887777

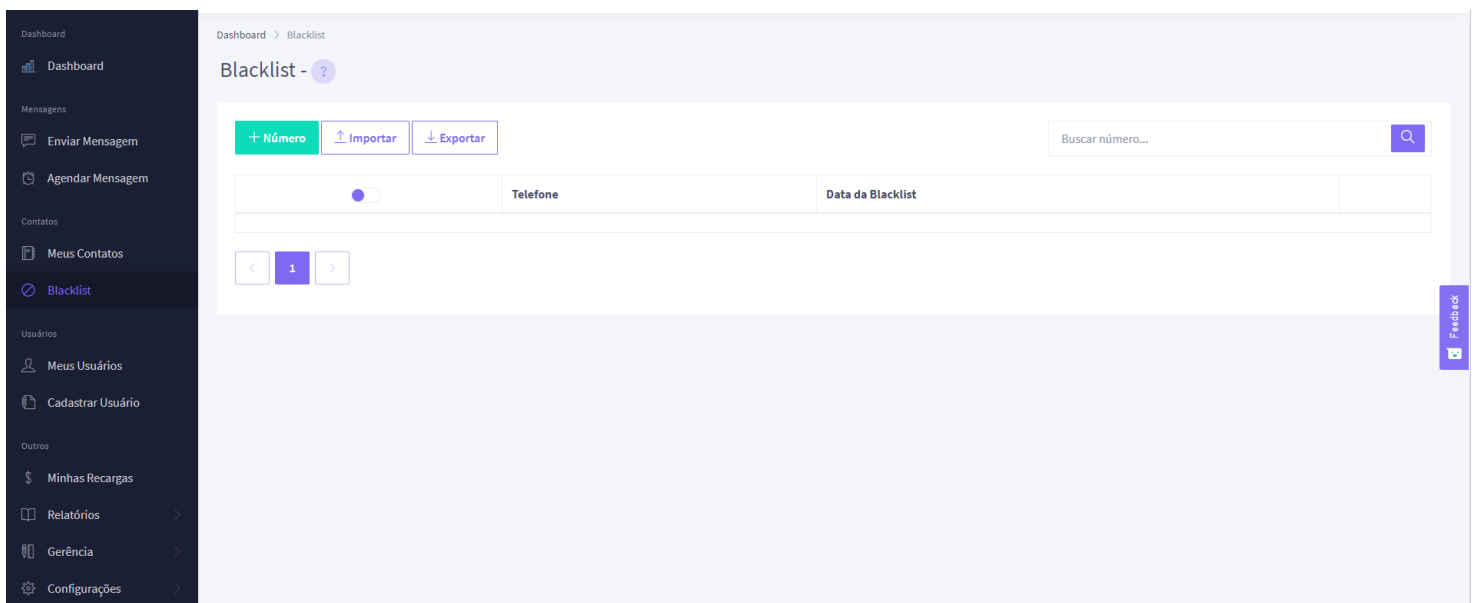


Blacklist

Inserção de contatos na Blacklist

A blacklist, é uma funcionalidade individual de cada usuário do sistema, esta funcionalidade permite que contatos parem de receber mensagens sem ser removidos dos grupos de envio. Para acessar a funcionalidade, clique no menu Blacklist, é possível adicionar diretamente números selecionados dos grupos de envio no [gerenciamento de contatos](#), relatório de requisições de envios efetuadas, cadastrar individualmente ([figura 2.6](#)) e também [importar uma lista](#) seguindo o padrão de disposição dos telefones que serão importados e formatos de arquivo suportados pelo sistema ([figura 2.7](#)).

Figura 2.6



Importação de contatos na Blacklist

Formato de arquivos suportados: .csv e .txt, os números podem ser separados por vírgula “ , ”, ponto e vírgula “ ; ” e “quebra de linha” “Tecla Enter”.

Você também pode efetuar o download nos links abaixo de um modelo padrão do arquivo blacklist que deve/pode ser carregado no sistema, dessa maneira, substitua o conteúdo padrão dos arquivos para o conteúdo que deve ser carregado no sistema seguindo o modelo:

[Arquivo blacklist.txt delimitado por vírgula](#)

[Arquivo blacklist.txt delimitado por ponto e](#)

[vírgula Arquivo blacklist.txt delimitado por](#)

[quebra de linha Arquivo blacklist.csv delimitado](#)

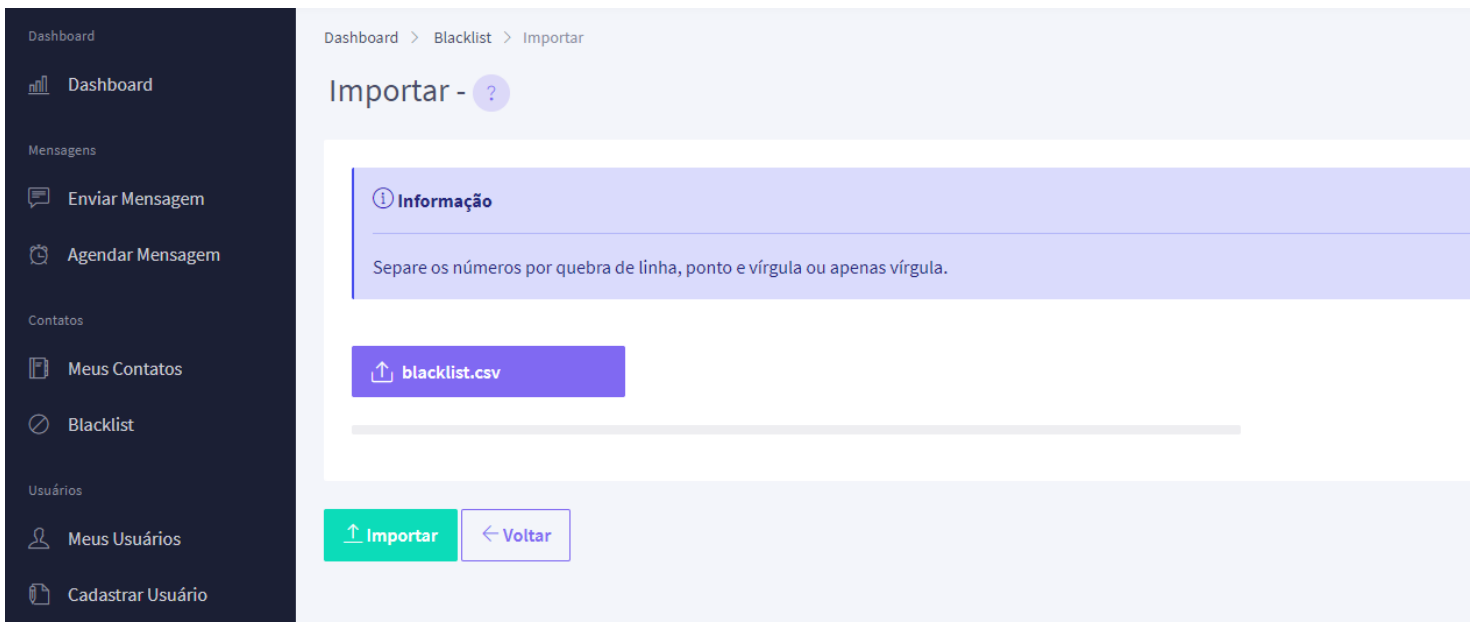
[por vírgula Arquivo blacklist.csv delimitado por](#)

[ponto e vírgula Arquivo blacklist.csv delimitado](#)

[por quebra de linha](#)

Para importar o arquivo, clique no botão Escolher Arquivo , selecione o arquivo que deverá ser importado para o sistema e clique no botão Importar (figura 2.7), no término da importação, o sistema irá exibir uma mensagem com o resumo do processo que foi realizado (figura 2.8).

Figura 2.7



Dashboard > Blacklist > Importar

Importar - ?

Informação

Separe os números por quebra de linha, ponto e vírgula ou apenas vírgula.

blacklist.csv

Importar Voltar



Figura 2.8

Dashboard

Dashboard

Mensagens

Enviar Mensagem

Agendar Mensagem

Contatos

Meus Contatos

Blacklist

Usuários

Meus Usuários

Cadastrar Usuário

Outros

A importação dos telefones foi concluída com sucesso. Contatos incluídos: 2, contatos repetidos: 0, contatos inválidos: 0.

Dashboard > Blacklist

Blacklist - ?

+ Número Importar Exportar

Buscar número...

	Telefone	Data da Blacklist	
<input checked="" type="checkbox"/>	16987654321	12/06/2019 16:40:17	⚙️
<input checked="" type="checkbox"/>	17987655542	12/06/2019 16:40:17	⚙️

< 1 >



Gerenciamento de contatos na Blacklist

É possível excluir ou editar um contato na blacklist e mais de um número pode ser selecionado, basta clicar no botão de selecionar na frente do contato desejado, com a seleção ativa é possível apagar os contatos selecionados do sistema.

NOTA:

Os contatos retirados da blacklist voltarão a receber mensagens enviadas através do sistema normalmente.

Figura 2.9

The screenshot displays the 'Blacklist' management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Mensagens, Enviar Mensagem, Agendar Mensagem, Contatos, Meus Contatos, Blacklist, Usuários, Meus Usuários, Cadastrar Usuário, Outros, and Minhas Recargas. The main content area is titled 'Blacklist - ?' and contains a toolbar with '+ Número', 'Importar', and 'Exportar' buttons, and a search box 'Buscar número...'. Below the toolbar is a table with the following data:

	Telefone	Data da Blacklist
<input type="checkbox"/>	16987654321	12/06/2019 16:40:17
<input checked="" type="checkbox"/>	17987655542	12/06/2019 16:40:17

Below the table, there is a red button labeled 'Excluir (1)'. A context menu is open over the second row, showing 'Editar' and 'Excluir' options. At the bottom of the table area, there are navigation arrows and a page indicator '1'.



Mensagens pré-definidas

Adicionar mensagens pré-definidas

A funcionalidade de mensagens pré-definidas permite armazenar e utilizar posteriormente no sistema mensagens que serão sempre utilizadas para efetuar uma requisição de envio, todas as mensagens gravadas no painel, poderão ser selecionadas no momento de efetuar uma requisição de [envio instantâneo](#) ou [agendamento de envio](#).

Para acessar a funcionalidade, no menu, clique em Configurações e em seguida Mensagens Pré-Definidas, para cadastrar uma mensagem, clique no botão + Mensagem Pré-Definida ([figura 3.0](#)) e na tela seguinte, insira os dados conforme solicitados pelo sistema ([figura 3.1](#)) e clique no botão Salvar para gravar as informações da mensagem pré-definida que foram inseridas no sistema.

Figura 3.0

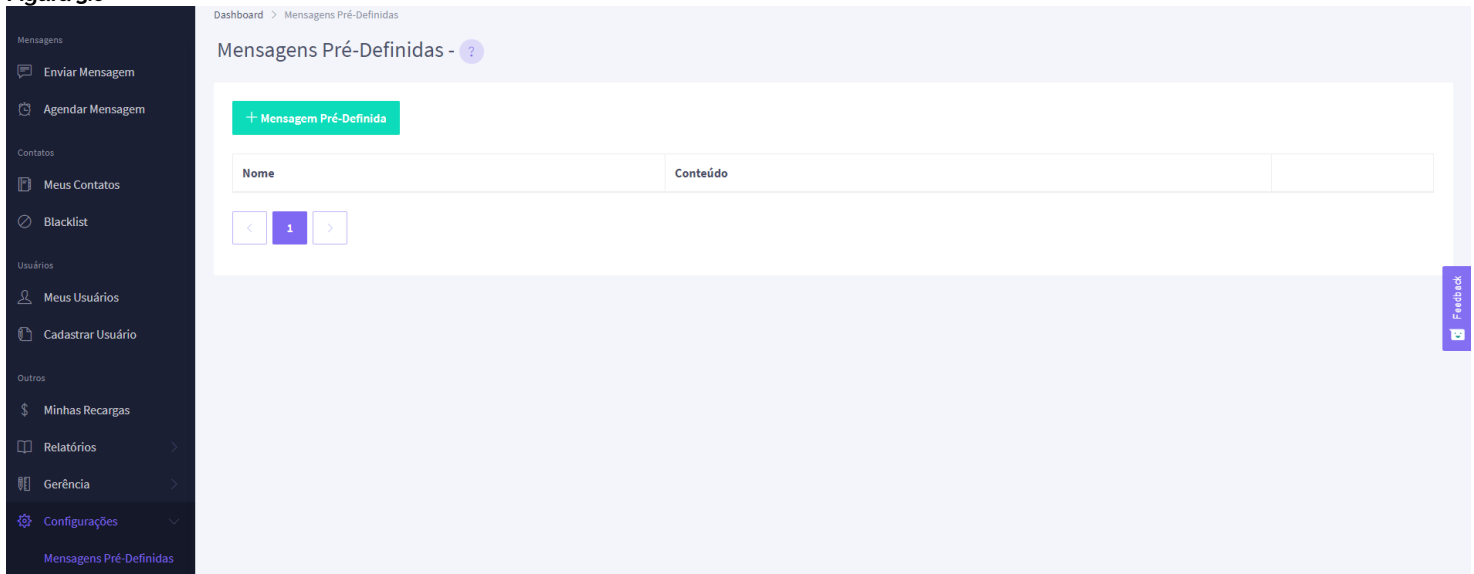


Figura 3.1



Gerenciamento de mensagens pré-definidas

É possível excluir ou editar o conteúdo de uma mensagem pré-definida cadastrada no sistema. Para isso, clique no botão de configurações da mensagem e selecione a opção desejada, para Excluir a mensagem ou Editar a mesma.

Figura 3.2

The screenshot displays the 'Mensagens Pré-Definidas' management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Mensagens, Enviar Mensagem, Agendar Mensagem, Contatos, Meus Contatos, Blacklist, and Usuários. The main content area has a header 'Mensagens Pré-Definidas - ?' and a '+ Mensagem Pré-Definida' button. Below is a table with two columns: 'Nome' and 'Conteúdo'. The table contains one row: 'Mensagem 1' with 'Mensagem pré definida 01.'. Below the table is a pagination control showing '< 1 >'. A settings menu is open over the table row, containing 'Editar' and 'Excluir' options.

Nome	Conteúdo	
Mensagem 1	Mensagem pré definida 01.	<ul style="list-style-type: none"> Editar Excluir



Manual do Revendedor

Adicionar usuários

O sistema Comtele SMS conta com o mecanismo de revenda em sua plataforma, que vai além do envio de mensagens, possibilitando a criação, gerenciamento de usuários e revendedores vinculados a uma revenda principal.

Para realizar o procedimento de criação de um novo usuário ou revendedor clique no menu Meus usuários, o sistema irá exibir a tela conforme a [figura 3.3](#), na sequência clique no botão Novo Usuário, o sistema irá exibir a tela conforme figura 3.3. No processo de criação de um novo usuário é obrigatório preencher o cadastro com as informações referentes ao utilizador desse novo usuário vinculado a sua revenda ([figura 3.4](#)), será necessário também informar o tipo de conta que deseja criar, revenda ou usuário final e por fim clicar no botão Salvar.

Figura 3.3

Dashboard > Usuários

Usuários

+ Usuário

Buscar usuários...

Usuário	Primeiro Nome	E-mail	Conta-Teste	Possui Compra	ID Recorrência	Tipo de Conta	Saldo
1							

Feedback



Figura 3.4

Dashboard > Usuários > Gerenciar Usuário

Gerenciar Usuário

CONFIGURAÇÕES DO USUÁRIO

Primeiro Nome	Último Nome	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.F.	C.N.P.J.	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Celular	Usuário	Senha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de Conta	Percentual de Não-Entrega	
<input type="text" value="Usuário"/>	<input type="text" value="0"/>	

Permitir serviço de envio de mensagens por contexto.
 Utilizar plano Pós-Pago para consumo de créditos.
 Esta conta é Key Account.

Feedback



Gerenciamento de Usuários

Ferramentas de administração

A liberação de crédito aos usuários ou revendedores vinculados a revenda principal deve ser feito da seguinte forma, clique em Meus Usuários, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 3.5](#). O sistema irá exibir as contas vinculadas a sua revenda, cabe a você clicar no botão de configuração da conta que deseja realizar uma das opções a seguir, conectar na conta, inserção e remoção de crédito, edição de dados, bloqueio de conta ou exclusão do usuário ([figura 3.6](#)).

Bloqueio de conta

O bloqueio de conta pode ser utilizado para impedir temporariamente o acesso do usuário, para bloquear uma conta basta selecionar a opção Desativar, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 3.7](#), em seguida clique no botão Desativar para confirmar ([figura 3.7](#)).

Exclusão de conta

Para excluir uma conta de sua revenda basta selecionar a opção Excluir, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 3.8](#), em seguida clique no botão Excluir para confirmar ([figura 3.8](#)).

Figura 3.5

Dashboard > Usuários

Usuários

+ Usuário

Buscar usuários...

Usuário	Primeiro Nome	E-mail	Conta-Teste	Possui Compra	ID Recorrência	Tipo de Conta	Saldo
6000100	Manual	manualcomtele@comtele.com	Não	Sim	Sem Recorrência	Usuário	0

< 1 >

Facebook



Figura 3.6

Usuários

+ Usuário

Buscar usuários...

Usuário	Primeiro Nome	E-mail	Conta-Teste	Possui Compra	ID Recorrência	Tipo de Conta	Saldo
6000100	Manual	manualcomtele@comtele.com	Não	Sim	Sem Recorrência	Usuário	0

- Conectar
- Créditos
- Editar
- Desativar
- Excluir

Figura 3.7

Desativar Usuário

Atenção

Você realmente deseja desativar este usuário?

Primeiro Nome
Manual

E-mail
manualcomtele@comtele.com

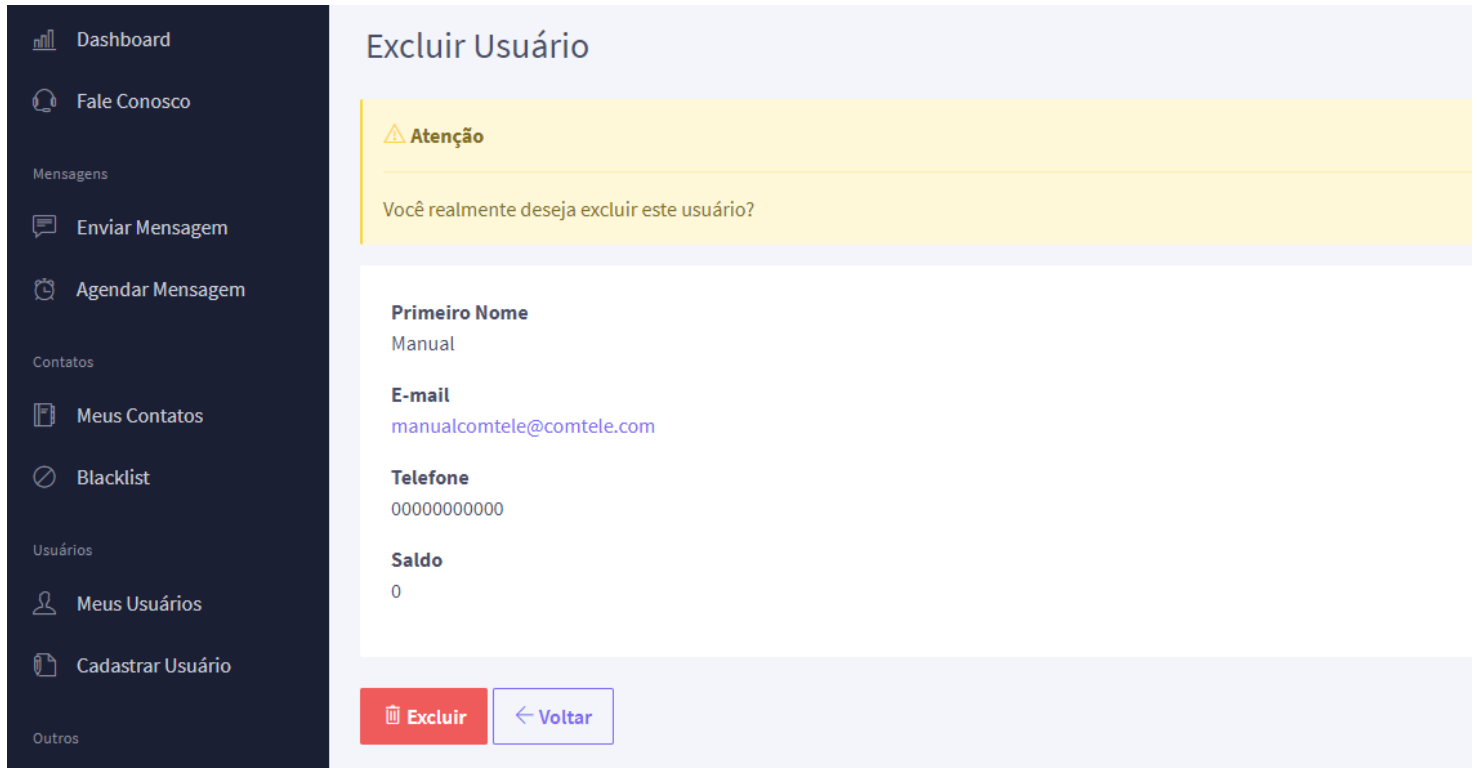
Telefone
00000000000

Saldo
0

Desativar Voltar



Figura 3.8



Excluir Usuário

Atenção

Você realmente deseja excluir este usuário?

Primeiro Nome
Manual

E-mail
manualcomtele@comtele.com

Telefone
00000000000

Saldo
0

Excluir **Voltar**



Acesso as contas

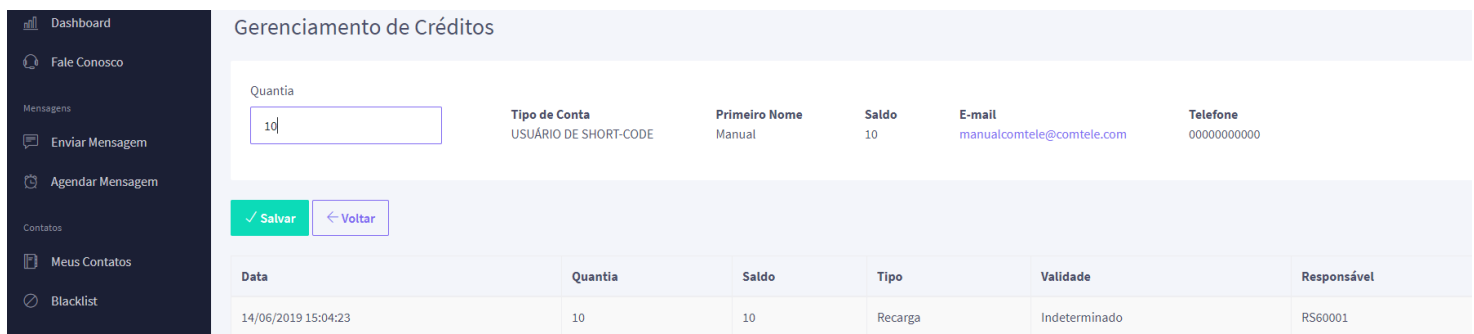
O administrador da revenda tem pleno acesso as contas vinculadas a sua revenda, desta forma quando desejar acessar uma das contas vinculadas, basta clicar na opção conectar, do submenu de cada conta e o sistema irá redirecionar o acesso a conta desejada [\(figura 3.5\)](#).

Gerenciamento de crédito

Para realizar a inserção de crédito basta selecionar a opção créditos [\(figura 3.9\)](#), o sistema irá exibir a tela conforme [figura 3.9\)](#), digite a quantidade de crédito que deseja inserir no campo quantia, e em seguida clique no botão Salvar [\(figura 4.0\)](#).

Para realizar a remoção de crédito basta digitar a quantidade de crédito que deseja retirar com o sinal de menos " - " na frente do valor, no campo quantia e em seguida clicar no botão Salvar [\(figura 4.0\)](#).

Figura 3.9



The screenshot shows the 'Gerenciamento de Créditos' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Fale Conosco, Mensagens, Enviar Mensagem, Agendar Mensagem, Contatos, Meus Contatos, and Blacklist. The main content area has a title 'Gerenciamento de Créditos' and a form with the following fields:

- Quantia:
- Tipo de Conta: USUÁRIO DE SHORT-CODE
- Primeiro Nome: Manual
- Saldo: 10
- E-mail: manualcomtele@comtele.com
- Telefone: 00000000000

Below the form are two buttons: 'Salvar' (green) and 'Voltar' (purple). At the bottom, a table displays the credit entry:

Data	Quantia	Saldo	Tipo	Validade	Responsável
14/06/2019 15:04:23	10	10	Recarga	Indeterminado	RS60001

Figura 4.0



The screenshot shows the 'Gerenciamento de Créditos' interface with the 'Quantia' field set to '-10'. The other fields remain the same as in Figure 3.9. The 'Saldo' field now shows '0'. The table below shows the updated credit entry:

Data	Quantia	Saldo	Tipo	Validade	Responsável
14/06/2019 15:05:06	-10	0	Recarga	Indeterminado	RS60001

A 'Feedback' button is visible in the bottom right corner of the interface.



Personalização do Painel

Adicionar imagens personalizadas no painel

Para inserir seu logotipo no painel da Comtele e tornar visível para sua conta principal e todas as outras contas vinculadas a sua revenda, basta realizar o seguinte procedimento, clique no menu Configurações e na sequência clique na opção Alterar Meus Dados. O sistema irá exibir a tela conforme [figura 4.1](#). O procedimento de alteração do Logotipo e Cabeçalho é realizado da seguinte forma, basta selecionar a imagem desejada situada dentro do seu computador, clicando no botão Escolher Imagem situado ao lado dos campos Logotipo e Cabeçalho, em seguida as informações cadastrais de sua revenda estarão exibidas. Caso queira atualizar alguma informação basta alterar a informação do campo desejado em seguida clicar no botão Salvar [\(figura 4.1\)](#).

NOTA:
As imagens inseridas no painel serão visíveis para todas as contas vinculadas à revenda principal, tornando oculto o nome da empresa Comtele.

Figura 4.1

Relatório

A partir do relatório de requisições do seu painel, será possível visualizar e exportar todas as informações a respeito dos envios realizados no período consultado.

Detalhado de Requisições

A partir do relatório de requisições do seu painel, será possível visualizar todas as informações a respeito dos envios realizados no período desejado, o sistema irá exibir a data de requisição, o protocolo da mensagem e a situação do envio.

Para consultar o relatório detalhado de sua conta clique no menu Relatórios e na sequência clique na opção Detalhado de envios, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 4.2](#). Preencha os campos Data Inicial e Data Final com o período que deseja visualizar o relatório, em seguida clique no botão Buscar. O sistema irá exibir as mensagens enviadas no período. Caso queira exportar o relatório clique no botão Exportar.

Agendamento: **mensagens programadas para serem enviadas.**

Caso você tenha tentado enviar a mensagem sem obter saldo em sua conta, será retornado o erro de créditos insuficientes na janela de envio.

Figura 4.2

Relatório Detalhado de Envios - ?

Data Inicial: 2019/06/14 | Data Final: 2019/06/14 | Destinatário: Digite o destinatário

Buscar | Exportar

Protocolo	Dados	Situação
< 1 >		

Feedback



Consolidado de Requisições

A partir do relatório consolidado de requisições do seu painel, será possível visualizar informações como data de envio e o status da requisição realizado no período consultado.

Status do sistema:

Processadas: mensagem em processo de envio no sistema.

Enviadas: mensagem com processo de envio finalizado.

Agendadas: mensagem que foi agendada.

Não enviadas: mensagem não enviada por falta de saldo.

Para consultar o relatório consolidado de sua conta clique no menu Relatórios e na sequência clique na opção Consolidado de Envios, o sistema irá exibir a tela conforme [figura 4.3](#), em seguida preencha os campos Data Inicial e Data Final com o período que deseja visualizar o relatório e clique no botão Buscar. O sistema irá exibir as mensagens enviadas no período

NOTA:

Os relatórios disponíveis no painel são com a data inferior a 45 dias e são buscados por semanas. Caso seja maior que 45 dias, entre em contato com o suporte para solicitar com a data máxima de 1 ano.

Figura 4.3

Processadas	Enviadas	Agendadas	Não-Enviadas	Progresso
0 (0,00%)	5 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #00c080;"></div>



Relatório de Resposta

A partir deste relatório de envio, será possível visualizar todas as respostas enviadas pelos destinatários, no período desejado, o sistema irá exibir a data de requisição, o remetente, o conteúdo enviado pelo destinatário e o conteúdo recebido no painel

Preencha os campos Data Inicial e Data Final com o período que deseja visualizar o relatório.

Figura 4.4

Relatório de Respostas

Data Inicial: 2019/04/01 | Data Final: 2019/06/14

Buscar | Exportar

Data	Remetente	Conteúdo Enviado	Conteúdo Recebido
09/05/2019 22:40:36			
09/05/2019 20:56:10			
09/05/2019 18:53:26			
09/05/2019 18:52:08			
07/05/2019 14:41:26			
24/04/2019 11:55:55			

Quero Recarregar



